



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради університету
29 грудня 2025 року,
протокол № 5.

Ректор університету, голова вченої
ради,
доктор юридичних наук, професор

_____ Олег ОМЕЛЬЧУК

29 грудня 2025 року

м.п.

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«КРИМІНАЛЬНО-ПРОЦЕСУАЛЬНА ДОКУМЕНТАЦІЯ»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів вищої освіти освітнього ступеня бакалавра
із спеціальності D8 Право
D Бізнес, адміністрування та право

м. Хмельницький
2025

РОЗРОБНИКИ:

професорка кафедри кримінального права та процесу, докторка юридичних наук,
професорка
15 грудня 2025 року

Юлія ЦИГАНЮК

СХВАЛЕНО

Рішення кафедри кримінального права та процесу
15 грудня 2025 року, протокол № 7.

Завідувач кафедри, кандидат юридичних наук, професор
15 грудня 2025 року

Сергій КРУШИНСЬКИЙ

Декан юридичного факультету, кандидат юридичних наук, доцент
15 грудня 2025 року

Віктор ЗАХАРЧУК

ПОГОДЖЕНО

Рішення методичної ради університету
23 грудня 2025 року, протокол № МР-3.

Голова методичної ради університету,
кандидатка наук з державного управління,
доцентка
23 грудня 2025 року

Ірина КОВТУН

ЗМІСТ

	Стор.
1. Опис навчальної дисципліни	– 3
2. Заплановані результати навчання	– 3
3. Програма навчальної дисципліни	– 5
4. Структура вивчення навчальної дисципліни	– 10
4.1. Тематичний план	– 10
4.2. Аудиторні заняття	– 11
4.3. Самостійна робота студентів	– 11
5. Методи навчання та контролю	– 12
6. Схема нарахування балів	– 12
7. Рекомендовані джерел	– 13
7.1. Основні джерела	– 13
7.2. Допоміжні джерела	– 14
8. Інформаційні ресурси в Інтернеті	– 14

1. Опис навчальної дисципліни

1. Шифр і назва галузі знань	– D8 Право
2. Код і назва спеціальності	– D Бізнес, адміністрування та право
3. Назва спеціалізації	– спеціалізація не передбачена
4. Назва дисципліни	– Кримінально-процесуальна документація
5. Тип дисципліни	– вибіркова
7. Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна	– перший
8. Ступінь вищої освіти, що здобувається	– бакалавр
11. Обсяг вивчення дисципліни:	
1) загальний обсяг (кредитів ЄКТС / годин)	– 3,0/90
12. Форма семестрового контролю	– залік
13. Місце дисципліни в логічній схемі:	
1) попередні дисципліни	– Ділова українська мова; Правнича професія та правничі інституції; Кримінальне право;
2) супутні дисципліни	– Кримінальне процесуальне право;
3) наступні дисципліни	– -
14. Мова вивчення дисципліни	– українська.

2. Заплановані результати навчання

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності
	ЗК1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК6 Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8 Здатність бути критичним і самокритичним.

	<p>ЗК9 Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10 Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, територіальної громади; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК16 Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності</p> <p>Спеціальні компетентності</p> <p>СК4 Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК7 Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право, міжнародне приватне і міжнародне публічне право, право Європейського Союзу, земельне право, фінансове право, муніципальне право, господарське право, сімейне право, право соціального забезпечення, екологічне право.</p> <p>СК8 Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.</p> <p>СК10 Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p>СК11 Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12 Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13 Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.</p> <p>СК14 Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15 Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.</p> <p>СК16 Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p>
<p>Програмні результати навчання</p>	<p>РН1 Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p>РН2 Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>РН3 Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p>РН5 Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.</p> <p>РН9 Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p> <p>РН10 Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.</p> <p>РН12 Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.</p>

	<p>RH13 Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p> <p>RH15 Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p>RH16 Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.</p> <p>RH17 Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.</p> <p>RH20 Пояснювати природу та зміст основних правових факти і робити обґрунтовані правові висновки.</p> <p>RH21 Готувати проєкти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p>
--	---

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Поняття, зміст та види кримінально-процесуальних документів.

Порядок та вимоги щодо їх оформлення.

Поняття і значення процесуальної форми в кримінальному провадженні. Процесуальні акти. Поняття процесуальних документів у кримінальному провадженні. Класифікація кримінально-процесуальних документів.

Документи, в яких відображені процесуальні рішення, та їх коротка характеристика.

Документи, у яких фіксується хід і результати процесуальних дій осіб, які здійснюють кримінальне провадження (журнал судового засідання, протоколи тощо).

Процесуальні документи сторони обвинувачення. Процесуальні документи сторони захисту. Процесуальні документи потерпілого та його представника, цивільного позивача та відповідача. Процесуальні документи слідчого судді, суду. Процесуальні документи інших учасників провадження.

Процесуальні документи, які складаються під час досудового розслідування. Процесуальні документи, які складаються в судовому провадженні. Процесуальні документи у стадіях перегляду судових рішень. Процесуальні документи стадії виконання судового рішення.

Процесуальні документи загального порядку кримінального провадження. Процесуальні документи у диференційованих формах кримінального провадження.

Види процесуальних документів за їх вимогами: заява, скарга, клопотання.

Вимоги, що пред'являються до кримінальних процесуальних документів у Кримінальному процесуальному кодексі України. Вимоги, які пред'являються до процесуальних документів у кримінальному судочинстві слідчою та судовою практикою, доктриною кримінального процесу. Наслідки недотримання цих вимог. Помилки у процесуальних документах (технічна помилка та помилка по суті). Мова процесуального документа. Структура кримінальних процесуальних актів.

Строки під час складання та подачі кримінально-процесуального документа. Строки під час досудового розслідування. Строки під час стадій судових проваджень.

Тема 2. Процесуальні документи, що складаються на початку досудового розслідування.

Поняття та види процесуальних документів, що складаються на початку досудового розслідування. Порядок оформлення та складання документів початку досудового розслідування.

Отримання інформації про вчинення кримінального правопорушення, процесуальні дії початку досудового розслідування. Заява про злочин, протокол прийняття усної заяви про злочин. Рапорт про виявлення кримінального правопорушення. Повідомлення заявнику про прийняття і реєстрацію заяви.

Поняття Єдиного реєстру досудового розслідування, загальні положення його ведення. Порядок внесення відомостей про вчинення кримінального правопорушення в Єдиний реєстр досудових розслідувань. Витяг з Єдиного реєстру досудового розслідування.

Повідомлення про початок досудового розслідування. Доручення про проведення досудового розслідування. Постанова про призначення групи прокурорів. Постанова про призначення групи слідчих. Постанова про визначення підслідності.

Протоколи слідчих (розшукових) дій та процесуальних дій до внесення відомостей в Єдиний реєстр досудових розслідувань (протокол затримання особи, протокол огляду місця події тощо).

Тема 3. Процесуальні документи, що складаються під час проведення слідчих (розшукових) дій та негласних (слідчих) розшукових дій

Вимоги до проведення слідчих (розшукових) дій у кримінальному провадженні.

Фактичні і юридичні підстави для проведення слідчих (розшукових) дій та їх значення для забезпечення допустимості доказів. Належний суб'єкт проведення слідчих (розшукових) дій та коло їх учасників. Права, обов'язки та відповідальність учасників слідчої (розшукової) дії, порядок їх роз'яснення слідчим, прокурором або іншою уповноваженою особою перед її проведенням. Вимоги закону до часу, місця та тривалості проведення слідчих (розшукових) дій. Забезпечення участі понятих (застосування безперервного відеозапису) під час проведення слідчих (розшукових) дій.

Форми фіксації слідчих (розшукових) дій. Структура та зміст протоколу слідчої (розшукової) дії. Ознайомлення учасників слідчої (розшукової) дії з текстом протоколу та його підписання. Додатки до протоколів. Застосування технічних засобів фіксування кримінального провадження.

Доручення про проведення слідчої (розшукової) дії (негласної слідчої (розшукової) дії) (в порядку ст. 40 КПК України). Протокол допиту свідка. Протокол допиту потерпілого. Протокол допиту підозрюваного. Протокол одночасного допиту двох і більше вже допитаних осіб. Протокол допиту малолітнього (неповнолітнього) свідка. Протокол допиту малолітнього (неповнолітнього) потерпілого. Протокол допиту малолітнього (неповнолітнього) підозрюваного. Протокол пред'явлення особи для впізнання. Протокол пред'явлення речей для впізнання. Протокол пред'явлення особи для впізнання за фотознімками. Протокол пред'явлення трупа для впізнання. Постанова про проведення допиту (впізнання) у режимі відеоконференції. Протокол допиту в режимі відеоконференції. Протокол пред'явлення особи для впізнання в режимі відеоконференції. Клопотання про проведення обшуку. Протокол обшуку. Клопотання про проведення огляду. Протокол огляду місця події. Протокол огляду трупа. Протокол огляду трупа, пов'язаний з ексгумацією. Протокол огляду транспортного засобу. Протокол огляду речей. Клопотання про проведення слідчого експерименту. Протокол проведення слідчого експерименту. Постанова про проведення освідування. Протокол освідування особи. Клопотання про відібрання зразків з речей і документів. Протокол отримання зразків для експертизи. Постанова про залучення експерта. Висновок експерта. Постанова про доручення проведення слідчих (розшукових) та негласних слідчих (розшукових) дій на території, яка знаходиться під юрисдикцією іншого органу досудового розслідування.

Процесуальні документи, що складаються під час проведення негласних слідчих (розшукових) дій. Клопотання про дозвіл на проведення негласної слідчої (розшукової) дії. Повідомлення про тимчасове обмеження прав внаслідок проведення негласних слідчих (розшукових) дій. Протокол аудіо-, відеоконтролю. Протокол огляду і виїмки кореспонденції. Протокол дослідження інформації, знятої з електронних комунікаційних мереж. Протокол обстеження публічно недоступних місць, житла чи іншого володіння особи. Протокол установлення місцезнаходження радіоелектронного засобу. Протокол

про результати спостереження за особою. Постанова про проведення контролю за вчиненням злочину. Протокол контролю за вчиненням злочину. Постанова про виконання спеціального завдання з розкриття злочинної діяльності організованої групи чи злочинної організації. Протокол отримання зразків, необхідних для порівняльного дослідження.

Тема 4. Процесуальні документи, що складаються під час застосування заходів забезпечення кримінального провадження.

Підстави застосування заходів забезпечення кримінального провадження та вимоги до процесуальних документів. Повідомлення та виклики.

Вимоги закону до форми та змісту клопотання сторони обвинувачення до слідчого судді місцевого суду про застосування заходів забезпечення кримінального провадження. Додаткові вимоги до окремих клопотань про застосування заходів забезпечення кримінального провадження. Додатки до клопотань.

Процесуальний порядок продовження строків застосування окремих заходів забезпечення кримінального провадження, їх зміни та скасування й вимог до процесуальних документів.

Клопотання про здійснення приводу. Клопотання про накладення грошового стягнення за невиконання процесуального обов'язку. Протокол затримання особи, підозрюваної у вчиненні злочину. Протокол тимчасового вилучення документів, які посвідчують користування спеціальним правом. Клопотання про тимчасове обмеження у користуванні спеціальним правом. Клопотання про відсторонення від посади. Клопотання про тимчасовий доступ до речей і документів. Протокол тимчасового доступу до речей і документів. Протокол тимчасового вилучення майна. Протокол передання тимчасово вилученого майна. Протокол повернення тимчасово вилученого майна. Клопотання про накладення арешту. Протокол арешту майна.

Клопотання про застосування запобіжного заходу у вигляді особистого зобов'язання. Клопотання про застосування запобіжного заходу у вигляді особистої поруки. Протокол роз'яснення підозрюваному та поручителю обов'язків, передбачених ч.ч. 3, 4, 5 ст. 180, ч. 5 ст. 194 КПК України. Клопотання про застосування запобіжного заходу у вигляді домашнього арешту. Протокол роз'яснення правил користування електронними засобами контролю. Клопотання про обрання запобіжного заходу у вигляді застави. Протокол роз'яснення підозрюваному обов'язків, передбачених ст. 182, ч. 5 ст. 194 КПК України. Клопотання про застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою. Клопотання про продовження строку тримання під вартою. Клопотання про зміну запобіжного заходу. Клопотання про дозвіл на затримання підозрюваного з метою його приводу для участі в розгляді клопотання про застосування запобіжного заходу у вигляді тримання під вартою.

Тема 5. Інші процесуальні документи та рішення, що складаються або приймаються під час досудового розслідування.

Поняття та процесуальне значення повідомлення про підозру. Випадки повідомлення про підозру. Зміст письмового повідомлення про підозру. Процесуальний порядок вручення письмового повідомлення про підозру. Зміна повідомлення про підозру. Пам'ятка про процесуальні права та обов'язки підозрюваного.

Суть, зміст і форма процесуальних документів зупинення та відновлення досудового розслідування. Процесуальний порядок розшуку підозрюваного. Складання процесуальних документів під час зупинення досудового розслідування. Вимоги до оформлення постанови про зупинення досудового розслідування. Вимоги до оформлення постанови про оголошення розшуку підозрюваного. Вимоги до оформлення постанови про відновлення досудового розслідування. Вимоги до оформлення клопотання про продовження строків досудового розслідування.

Процесуальні документи закінчення досудового розслідування. Процесуальний порядок надання доступу до матеріалів іншій стороні. Складання документів про відкриття матеріалів іншій стороні. Систематизація матеріалів кримінального провадження (формування «кримінальної справи»).

Поняття та зміст обвинувального акта. Додатки до обвинувального акта. Реєстр матеріалів досудового розслідування. Надання копії обвинувального акта та реєстру матеріалів досудового розслідування, його документальне оформлення. Форма та зміст клопотання про застосування примусових заходів медичного або виховного характеру. Протокол роз'яснення підозрюваному права на звільнення від кримінальної відповідальності. Клопотання про звільнення від кримінальної відповідальності.

Підстави закриття кримінального провадження на стадії досудового розслідування та їх класифікація. Реабілітуючі та нереабілітуючі підстави закриття кримінального провадження, правові наслідки їх застосування. Матеріально-правові та процесуальні підстави закриття кримінального провадження. Суб'єкти, уповноважені прийняти рішення про закриття кримінального провадження. Порядок закриття кримінального провадження. Вимоги закону до форми та змісту постанови (ухвали) про закриття кримінального провадження. Особливості закриття провадження щодо юридичної особи. Порядок оскарження постанови про закриття кримінального провадження, складеної різними уповноваженими особами.

Процесуальні документи сторони захисту. Документи, що засвідчують повноваження захисника. Процесуальні документи. Заява про ознайомлення з матеріалами справи. Заява про неможливість участі у судовому засіданні. Запит до СІЗО про стан підвартного. Клопотання в порядку ст. 206 КПК України. Заява про видачу ухвали. Клопотання про застосування технічних засобів фіксування. Заява про видачу копії технічного запису судового засідання. Клопотання про об'єднання кримінальних проваджень та визначення підсудності. Заперечення на клопотання про звернення застави в дохід держави. Заперечення на клопотання про відсторонення від посади. Заперечення на клопотання про обрання запобіжного заходу у вигляді застави. Заява про бажання взяти особу на поруки. Клопотання про повернення застави. Клопотання про скасування відсторонення від посади. Клопотання про зміну запобіжного заходу. Клопотання про зміну запобіжного заходу через тривалість. Клопотання про ознайомлення з матеріалами провадження. Клопотання про проведення слідчих дій. Клопотання про об'єднання матеріалів досудового розслідування. Вимога про повернення вилученого майна. Скарга на бездіяльність слідчого. Клопотання про закриття кримінального провадження. Скарга на постанову слідчого про закриття кримінального провадження.

Ухвали слідчого судді. Види ухвал слідчого судді. Скарга до слідчого судді, умови подання та зміст скарги. Порядок та підстави постановлення ухвал слідчого судді під час досудового розслідування. Скарга на ухвалу слідчого судді. Оскарження розумних строків під час досудового розслідування. Вимоги до скарги та порядку подання. Скарга слідчого на рішення прокурора. Вимоги до скарги та порядку подання. Оскарження ухвал слідчого судді.

Цивільний позов у кримінальному провадженні: поняття, строки подання та вимоги.

Тема 6. Процесуальні документи, що складаються під час підготовчого провадження, судового розгляду в суді I інстанції.

Судові рішення, які можуть бути ухвалені за результатами підготовчого провадження. Ухвала про направлення обвинувального акта або відповідного клопотання до іншого суду для визначення підсудності, її структура і зміст. Підстави закриття кримінального провадження в підготовчому судовому засіданні. Структура і зміст ухвали про закриття кримінального провадження. Обвинувальний вирок на підставі угоди, його структура і зміст. Ухвала про відмову в затвердженні угоди та повернення кримінального

провадження прокурору для продовження досудового розслідування, її структура і зміст. Ухвала по повернення обвинувального акта або відповідного клопотання прокурору, її структура і зміст. Ухвала про призначення судового розгляду на підставі обвинувального акта або відповідного клопотання. Ухвала про доручення представнику персоналу органу пробації скласти досудову доповідь.

Заперечення на дії головуючого. Журнал судового засідання. Зауваження до журналу судового засідання.

Порядок зміни прокурором обвинувачення в суді першої інстанції та його документальне оформлення. Роз'яснення обвинуваченому нового обвинувачення та відкладення судового розгляду. Порядок висунення додаткового обвинувачення. Документальне оформлення відмови прокурора від підтримання обвинувачення.

Процесуальний порядок ухвалення судових рішень за результатами судового розгляду. Документальне оформлення рішення про закриття кримінального провадження судом, його структура і зміст. Порядок постановлення ухвал судом першої інстанції. Структура і зміст ухвали суду першої інстанції. Вирок. Вимоги закону до структури і змісту обвинувального вироку. Вимоги закону до структури і змісту виправдувального вироку. Окрема думка судді.

Тема 7. Процесуальні документи, які складаються під час перегляду судових рішень та виконання судового рішення.

Особливості апеляційного оскарження окремих судових рішень. Порядок і строки апеляційного оскарження. Структура і зміст ухвали суду апеляційної інстанції. Вирок, ухвала про застосування примусових заходів медичного чи виховного характеру суду апеляційної інстанції. Порядок і строки касаційного оскарження. Вимоги до форми і змісту касаційної скарги. Структура і зміст постанови суду касаційної інстанції. Постановлення ухвал судом касаційної інстанції. Доповнення до скарг. Заперечення на скарги.

Заява про перегляд за нововиявленими або виключними обставинами. Судові рішення у стадії перегляду за нововиявленими або виключними обставинами.

Набрання судовим рішенням законної сили та його виконання. Звернення судового рішення до виконання.

Питання, які вирішуються судом під час виконання вироків. Ухвала про відстрочку виконання вироку. Ухвала про умовно-дострокове звільнення від відбування покарання. Ухвала про умовно-дострокове звільнення від відбування покарання для проходження військової служби. Ухвала про заміну невідбутої частини покарання або покарання у виді довічного позбавлення волі більш м'яким. Ухвала про звільнення від відбування покарання вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років. Ухвала про направлення для відбування покарання жінок, звільнених від відбування покарання внаслідок їх вагітності або наявності дітей віком до трьох років. Ухвала про звільнення від покарання за хворобою. Ухвала про застосування до засуджених примусового лікування та його припинення. Ухвала про застосування до засуджених примусового годування. Ухвала про направлення звільненого від покарання з випробуванням для відбування покарання, призначеного вироком. Ухвала про звільнення від призначеного покарання з випробуванням після закінчення іспитового строку. Ухвала про заміну покарання відповідно до частини п'ятої статті 53, частини третьої статті 57, частини першої статті 58, частини першої статті 62 Кримінального кодексу України. Ухвала про застосування покарання за наявності кількох вироків. Ухвала про тимчасове залишення засудженого у слідчому ізоляторі або переведення засудженого з арештного дому, виправного центру, дисциплінарного батальйону або колонії до слідчого ізолятора для проведення відповідних процесуальних дій під час досудового розслідування кримінальних правопорушень, вчинених іншою особою або цією самою особою, за які вона не була засуджена, чи у зв'язку з розглядом справи в суді. Ухвала про звільнення від покарання і

пом'якшення покарання у випадках, передбачених частинами 2 і 3 статті 74 Кримінального кодексу України. Ухвала про зміну обов'язків, покладених на засудженого, звільненого від відбування покарання з випробуванням. Ухвала про звільнення від відбування покарання у зв'язку з прийняттям рішення про передачу особи для обміну як військовополоненого.

Вирішення питань про сумніви і протиріччя, що виникають при виконанні вироку.

Тема 8. Процесуальні документи у випадку звернення до Європейського суду з прав людини та робота з процесуальними документами у «Електронному суді».

Заява до Європейського суду з прав людини: поняття та види. Критерії прийнятності заяви. Порядок заповнення формуляра заяви до ЄСПЛ. Додатки до заяви до ЄСПЛ. eComms.

Поняття «Електронного суду». Реєстрація та авторизація користувачів. Опис інтерфейсу кабінету користувача. Меню користувача. Кабінети у «Електронному суді». Надання довіреностей та оформлення ордерів. Подача первинної заяви до суду. Подача заяв, клопотань та іншої документації в «Електронному суді».

4. Структура вивчення навчальної дисципліни

4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ теми	Назва теми	Кількість годин						Кількість годин					
		Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
		Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
			Лекції	Сем. (прак).	Лабор.	Ін.зав.	СРС		Лекції	Сем. (прак).	Лабор.	Ін.зав.	СРС
1.	Тема 1. Поняття, зміст та види кримінально-процесуальних документів. Порядок та вимоги щодо їх оформлення	11	2	2	-	-	7	14	2	2	-	-	9
2.	Тема 2. Процесуальні документи, що складаються на початку досудового розслідування.	10	-	2	-	-	8	12	-	-	-	-	10
3	Тема 3. Процесуальні документи, що складаються під час проведення слідчих (розшукових) дій та негласних (слідчих) розшукових дій.	14	2	6	-	-	6	14	2	2	-	-	9

4	Тема 4. Процесуальні документи, що складаються під час застосування заходів забезпечення кримінального провадження.	13	2	4	-	-	7	12	-	-	-	-	11
5	Тема 5. Інші процесуальні документи та рішення, що складаються або приймаються під час досудового розслідування.	13	2	4	-	-	7	12	2	-	-	-	9
6	Тема 6. Процесуальні документи, що складаються під час підготовчого провадження, судового розгляду в суді I інстанції.	11	2	2	-	-	7	14	2	2	-	-	8
7	Тема 7. Процесуальні документи, які складаються під час перегляду судових рішень та виконання судового рішення.	9	1	2	-	-	6		-	-	-	-	9
8	Тема 8. Процесуальні документи у випадку звернення до Європейського суду з прав людини та робота з процесуальними документами у «Електронному суді».	9	1	2	-	-	6	12	2	-	-	-	9
	Всього годин	90	12	18	-	-	54	90	10	6	-	-	74

4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (лекції, семінарські заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбачених тематичним планом, що визначається у силабусі навчальної дисципліни.

4.2.2. Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються у силабусі навчальної дисципліни.

4.2.3. Плани семінарських занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань визначаються у силабусі навчальної дисципліни.

4.3. Самостійна робота студентів

4.3.1. Самостійна робота студентів включає завдання до кожної теми.

4.3.2. Завдання для самостійної роботи студентів зазначаються в силабусі навчальної дисципліни.

5. Методи навчання та контролю

Під час лекційних занять застосовуються:

- 1) традиційний усний виклад змісту теми;
- 2) слайдові презентації.

На семінарських та практичних заняттях застосовуються:

- 1) дискусійне обговорення проблемних питань;
- 2) вирішення ситуаційних завдань;
- 3) складання та розгляд окремих процесуальних документів.

Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни може проводитися у таких формах:

- 1) усне або письмове опитування на семінарських заняттях;
- 2) перевірка виконання поточних контрольних робіт у формі тестування;
- 3) перевірка складання окремих процесуальних документів за ситуаційними завданнями;
- 4) захист підготовленого публічного виступу.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку, за умови якщо здобувач освіти за поточний контроль накопичив менше 36 балів, або бажає отримати підсумковий бал вищий за розрахунковий, який обчислюється за формулою:

$$\sum c = \text{Бпк} * 100 / 60, \text{ де:}$$

$\sum c$ – загальна кількість балів;

Бпк – кількість балів, отриманих за поточний контроль.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного екзамену. Структура екзаменаційного білету: два теоретичних питання, одне ситуаційне завдання, п'ять тестових завдань.

У випадку необхідності проведення екзамену онлайн, він проводиться у формі тестування із застосуванням комп'ютерних технологій в режимі реального часу.

Приклад тестового завдання:

Протягом якого часу до ЄСПЛ подається індивідуальна заява після винесення остаточного рішення на національному рівні у межах вичерпання національних засобів захисту?

- А 2 місяців;
- Б 4 місяців;
- В 6 місяців;
- Г 1 року.

6. Схема нарахування балів

6.1. Нарахування балів за результатами навчання здійснюється за схемою, наведеною на рис.





Рисунок 1. – Схема нарахування балів

6.2. Обсяг балів, здобутих студентами під час лекцій, семінарських занять, самостійної роботи студентів та виконання індивідуальних завдань визначаються у силябусі навчальної дисципліни.

7. Рекомендовані джерела

7.1. Основні джерела

1. Конституція України від 28 червня 1996 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text>.
2. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод (з протоколами) (Європейська конвенція з прав людини) від 04.11.1950 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004#Text.
3. Кримінальний процесуальний кодекс України від 13 квітня 2012 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4651-17#n2537>.
4. Про адвокатуру та адвокатську діяльність: Закон України від 5 липня 2012 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5076-17#Text>.
5. Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23.02.2006 № 3477-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3477-15#Text>
6. Про прокуратуру: Закон України від 14 жовтня 2014 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18#Text>.
7. Про судову експертизу: Закон України від 25 лютого 1994 року № 4038-XII URL: <http://zakon.rada.gov.ua>
8. Про судоустрій і статус суддів: Закон України від 2 червня 2016 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text>.
9. Про затвердження Інструкції про організацію проведення негласних слідчих (розшукових) дій та використання їх результатів у кримінальному провадженні:
10. Наказ Генеральної прокуратури України, МВС України, Служби безпеки України від 16.11.2012 № 114/1042/516/1199/936/1687/5 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0114900-12#Text>
11. Про затвердження Інструкції про порядок приймання, реєстрації та розгляду в Службі безпеки України заяв і повідомлень про вчинені кримінальні правопорушення: Наказ від 16.11.2012 № 515 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z2022-12#Text>
12. Про затвердження Порядку ведення єдиного обліку в органах (підрозділах) поліції заяв і повідомлень про кримінальні правопорушення та інші події: Наказ МВС України від 08.02.2019 № 100. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0223-19#Text>
13. Аленін Ю.П., Пожар В.Г., Торбас О.О. Складання процесуальних документів у досудовому розслідуванні: навчально-методичний посібник. Одеса, 2020. 79 с. URL: <https://dspace.onua.edu.ua/server/api/core/bitstreams/0cc01c9b-4a24-4000-b10d-21a0fd1d15b9/content>
14. Процесуальні документи у кримінальному провадженні. Зразки. Роз'яснення : наук-практ. Посібник. Колектив авторів; за заг ред. М.А. Погорецького, О.П.

- Кучинської. К. : Юрінком Інтер, 2015. 560 с.
15. Кримінальний процес України: навч. посіб.; за заг. ред. О.П. Кучинської, Ю.В. Циганюк. 3-ге видання, доповнене. Київ: Юрінком Інтер, 2023. 652 с.

7.2. Допоміжні джерела

16. Глинська Н. В. Концептуальні засади визначення та забезпечення стандартів доброякісності кримінальних процесуальних рішень: монографія. К.: Істина, 2014. 588 с.
17. Дрозд В. Г., Дрозд О. Ю., Журавльов Д. В. Зразки процесуальних документів у кримінальному провадженні: заяви, скарги, клопотання, відзиви. К. ЦНЛ, 2020. 288 с
18. Орлова О. О., Федорченко В. М. Методика складання процесуальних актів-документів. Вплив війни на правоохоронну, соціальну та демографічну сфери: стан та перспективи: матер. Міжнар. наук.-практ. конф. (м. Дніпро, 16 червня 2023 р.). Дніпро : ДДУВС, 2023. С. 52-54
19. Когут І. А. Взаємодія слідчого та дізнавача із прокурором під час досудового розслідування : дис. доктор філософії : спец.. 081 Право. Хмельницький університет управління та права імені Леоніда Юзькова. 2025. 272 с.
20. Настільна книга слідчого (детектива). Коментар, зразки та бланки процесуальних документів: практ. посіб. Київ : Центр учбової літератури. 2017. 280 с.
21. Процесуальні документи в кримінальному провадженні та в кримінальному судочинстві. Практичний коментар та зразки. Укл.: Копотун І. М., Коропатнік І. М., Микитюк М. А., Павлюк О. О., Пасіка С. П., Петков С. В. Київ. ВД «Професіонал», 2023. 200 с.
22. Процький М.В. Підстава та процесуальний порядок оформлення слідчих (розшукових) дій. Діяльність органів досудового розслідування в умовах реформування правоохоронних органів: сучасні виклики: матеріали Всеукр. наук.-практ. конф. (м. Дніпро, 21 травня 2021 р.). Дніпро: ДДУВС, 2021. С. 255-257.
23. Складання кримінальних процесуальних документів на стадії досудового розслідування: навч. посібник. Р. І. Благута, А.-М. Ю. Ангеленюк, Ю. В. Гуцуляк та ін. Львів: ЛьвДУВС, 2018. 384 с.
24. Чернявський С.С. Зразки процесуальних документів та бланків у кримінальному провадженні (з коментарями та поясненнями). Київ : Центр учбової літератури, 2017. 350 с.
25. Яновська О. Г., Лазебний Л. Л. Кримінальне провадження. Процесуальні документи захисту : посіб. Київ: Прецедент, 2013. 160 с.

8. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. <http://zakon.rada.gov.ua> – Офіційний сайт Верховної Ради України;
2. <http://www.president.gov.ua> – Офіційне інтернет-представництво Президента України;
3. <http://www.kmu.gov.ua> – Урядовий портал (Кабінет Міністрів України);
4. <http://www.minjust.gov.ua> – Міністерство юстиції України;
5. <https://www.echr.coe.int/> - Європейський суд з прав людини
6. <https://www.supreme.court.gov.ua> – Офіційний сайт Верховного Суду;
7. <https://www.court.gov.ua> – Офіційний веб-портал «Судова влада України»;
8. <https://www.gp.gov.ua> – Офіційний сайт Офісу Генерального прокурора;
9. <https://www.npu.gov.ua> – Офіційний сайт Національної поліції України;
10. <https://reyestr.court.gov.ua> – Єдиний державний реєстр судових рішень;
11. <https://id.court.gov.ua/> - Електронний суд

12. <https://unba.org.ua> – Офіційний сайт Національної асоціації адвокатів України;
13. <http://www.nbuv.gov.ua> – Національна бібліотека України ім. В.І. Вернадського;
14. <http://www.rada.kiev.ua> – Бібліотека Верховної Ради України;
15. <https://lib.univer.km.ua/> - Бібліотека Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова
16. <http://www.scilib.univ.kiev.ua> – бібліотека Київського національного університету ім. Тараса Шевченка;
17. <http://www.ukma.kiev.ua> – наукова бібліотека Національного університету Києво-Могилянська академія.